

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

 Т.А. Хубаев
« 29 »  2023 г.

Приложение к рабочей программе дисциплины

Управленческий учет

Направление подготовки 38.03.05
Бизнес-информатика,
образовательная программа
«Цифровая трансформация управления бизнесом»
профиль: «ИТ – менеджмент в бизнесе»

2022

(год утверждения программы)

Одобрено кафедрой «Налоги. Бухгалтерский учет»

Протокол от «24» мая 2023 г. № 13

Содержание

1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	5
4. Учебно-тематический план.....	6
5. Содержание семинаров, практических занятий.....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	8
6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	8
6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	15
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	22
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	23
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	23
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	25
11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения.....	25
11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	25
11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	25
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	25

1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания) соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН -11	Способность управлять ИТ-финансами и ИТ-бюджетом	1. Демонстрирует знания об основных экономических методах, используемых в экономике ИТ. 2. Применяет основные экономические методы для оценки ИС.	1. Знать: основные экономические методы оценки и формирования в учете и отчетности финансовых показателей и ИТ-бюджетов Уметь: осуществлять поиск в системах управленческого учета и отчетности информации, необходимой для управления ИТ-финансами и ИТбюджетом 2. Знать: основные требования к ИС и критерии их оценки Уметь: использовать экономические методы для оценки ИС с учетом эффективности их применения для выработки управленческих решений
УК-11	Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения	1. Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации. 2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления. 3. Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора. 4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные	1.Знать: методы перехода от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации. Уметь: переходить от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации. 2.Знать: цели и задачиуправления Уметь: обосновывать системную формулировку цели и постановку задачи управления. 3.Знать: методыанализа ситуации, формулировки оптимальных критериев и условий выбора. Уметь: выбирать оптимальные пути и методы достиженияцелей и задач, взвешенно и системно подходить к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора. 4.Знать: альтернативные подходы к постановке целей и задач исследований, методы их достижений, учитывая неочевидные цепочки «последствия

		цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи. 5. Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических задач управления, и подготовке аналитических отчетов. 6. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы.	последствий» («причины причин») и контурные связи. Уметь: критически переосмысливать свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивать последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи. 5. Знать: процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических задач управления, и подготовке аналитических отчетов. Уметь: применять процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических задач управления, и подготовке аналитических отчетов. 6. Знать: системную формулировку цели и постановку задачи управления. Уметь: излагать в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы.
УК-13	Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. 2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует	1. Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике Уметь: применять и анализировать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике в практической деятельности 2. Знать: методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), собственные экономические и финансовые

		собственные экономические финансовые риски.	и риски. Уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски.
--	--	---	--

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управленческий учет» является дисциплиной общепрофессионального цикла обязательной части образовательной программы направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль: «ИТ-менеджмент в бизнесе».

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 4 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 /108	108
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	68	68
<i>Лекции</i>	34	34
<i>Семинары, практические занятия</i>	34	34
<i>Самостоятельная работа</i>	40	40
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

4. Учебно-тематический план

№ п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самосто ятельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции и	Семина ры, практич еские занятия		
1.	Тема 1. Теоретические основы управленческого учета	20	12	6	6	8	Опрос, дискуссия, подготовка докладов
2.	Тема 2. Затраты. Основные понятия, концепции и классификация	20	12	6	6	8	Опрос, дискуссия, подготовка докладов, решение задач
3.	Тема 3. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	20	12	6	6	8	Опрос, дискуссия, подготовка докладов, решение задач
4.	Тема 4. Нормативный метод учета затрат и система «стандарт-кост»	24	16	8	8	8	Опрос, дискуссия, подготовка докладов, решение задач
5.	Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности. Бюджетирование	24	16	8	8	8	Опрос, дискуссия, подготовка докладов, решение задач, тестирование
	В целом по дисциплине	108	68	34	34	40	Согласно учебному плану: контрольная работа
	Итого в %	100	63,0	31,5	31,5	37,0	

5. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9(указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Теоретические основы управленческого учета	Предпосылки появления управленческого учета в России и за рубежом. Задачи и принципы управленческого учета. Сфера применения, функции управленческого учета. Информация управленческого учета в процессе принятия управленческих решений. Качественные характеристики	Опрос, дискуссия, подготовка докладов

	информации, предоставляемой управленческим учетом. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учёта. Подходы к взаимодействию управленческого и финансового учета. Рекомендуемые источники: 8: (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10) 9: (1, 2,3,4,5,6)	
Тема 2. Затраты. Основные понятия, концепции и классификация	Издержки, затраты, расходы. Классификации затрат в зависимости от целей их группировки. Распределение затрат. Примеры постоянных, переменных и смешанных затрат. Методы деления смешанных затрат. Рекомендуемые источники: 8: (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10) 9: (1, 2,3,4,5,6)	Опрос, дискуссия, подготовка докладов, решение задач
Тема 3. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	Объекты учета затрат и объекты калькулирования, отвечающие целям управления себестоимостью. Способы исчисления себестоимости продукции. Рекомендуемые источники: 8: (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10) 9: (1, 2,3,4,5,6)	Опрос, дискуссия, подготовка докладов, решение задач
Тема 4. Нормативный метод учета затрат и система «стандарт-кост»	Анализ соотношения «затраты-объемприбыль» (CVP – анализ). Критическая точка безубыточности и запас прочности: понятие и порядок расчета. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Учет количественных и качественных факторов, альтернативных издержек. Использование релевантного подхода в типичных ситуациях. Решения задач оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета. Рекомендуемые источники: 8: (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10) 9: (1, 2,3,4,5,6)	Опрос, дискуссия, подготовка докладов, решение задач
Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности. Бюджетирование	Система учета затрат «Стандарт-кост» Система учета затрат «Директ-костинг» Система учета затрат «АВС-костинг» Система учета затрат «Точно в срок». Рекомендуемые источники: 8: (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10) 9: (1, 2,3,4,5,6)	Опрос, дискуссия, подготовка докладов, решение задач, тестирование

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для
самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.**

**6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение
дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы**

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Теоретические основы управленческого учета	Качественные характеристики информации, предоставляемой управленческим учетом. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учёта. Подходы к взаимодействию управленческого и финансового учета.	Изучение лекций, материалов и литературы, предложенной преподавателем, сайтов международных профессиональных организаций бухгалтеров. Работа с основной и дополнительной литературой. Обсуждение вопросов темы.
Тема 2. Затраты. Основные понятия, концепции и классификация	Изучение содержания понятий затраты, издержки и расходы в финансовом, налоговом и управленческом учёте; изучение классификаций затрат, не рассмотренных на лекции	Изучение лекций, материалов и литературы, предложенной преподавателем, сайтов. Работа с основной и дополнительной литературой.
Тема 3. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), не рассмотренные на лекции.	Анализ информации, содержащейся в интернет-ресурсах. Подготовка к обсуждению проблем сбора и обработки информации для целей оценки и использования информации зарубежных источников в российской практике оценки.
Тема 4. Нормативный метод учета затрат и система «стандарт-кост»	Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Учет количественных и качественных факторов, альтернативных издержек. Использование релевантного подхода в типичных ситуациях. Решения задач	Изучение основной и дополнительной литературы, поиск и анализ информации, содержащейся в интернет-ресурсах.

	оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета.	
Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности. Бюджетирование	Зарубежные системы учета затрат, не рассмотренные на лекции	Изучение лекций, материалов и литературы, предложенной преподавателем, сайтов. Работа с основной и дополнительной литературой. Обсуждение вопросов темы.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерный перечень вопросов для опроса, подготовки докладов

1. Предпосылки появления управленческого учета в России и за рубежом.
2. Задачи и принципы управленческого учета.
3. Сфера применения, функции управленческого учета.
4. Информация управленческого учета в процессе принятия управленческих решений.
5. Издержки, затраты, расходы. Классификации затрат в зависимости от целей их группировки.
6. Распределение затрат.
7. Примеры постоянных, переменных и смешанных затрат.
8. Методы деления смешанных затрат.
9. Объекты учета затрат и объекты калькулирования, отвечающие целям управления себестоимостью.
10. Способы исчисления себестоимости продукции.
11. Анализ соотношения «затраты-объем-прибыль» (CVP – анализ).
12. Критическая точка безубыточности и запас прочности: понятие и порядок расчета.
13. Система учета затрат «Стандарт-кост».
14. Система учета затрат «Директ-костинг».
15. Система учета затрат «АВС-костинг».
16. Система учета затрат «Точно в срок».

Примерный перечень вопросов для поведения дискуссий

1. Роль производственного менеджмента в организации управленческого учета.
2. Управленческий учет и его место в информационной системе организации.
3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого

учета.

4. Учет затрат по центрам ответственности.
5. Учетная политика организации для целей управленческого учета.
6. Формирование и классификация затрат и доходов в управленческом учете.
7. Классификации затрат, основанные на связи с производимым продуктом.
8. Классификации затрат, связанные с калькулированием себестоимости продукции (работ, услуг).
9. Методы списания накладных расходов.
10. Накладные расходы в системе учета полных затрат.
11. Система «Директ-костинг».
12. Нормативный метод и система «Стандарт-костинг».
13. Планирование и бюджетирование в управленческом учете.
14. Децентрализация управления и ее роль в организации управленческого учета.
15. Децентрализация управления и центры ответственности.
16. Формирование, состав и структура управленческих отчетов.
17. CVP-анализ как основа для принятия управленческих решений.
18. Сущность и классификация цен. Ценовая политика организации.
19. Методы ценообразования и принятие решений.
20. Принятие долгосрочных инвестиционных решений.

Примерные вопросы тестирования

Вариант 1

1. Главной задачей управленческого учета является

1. Документирование деятельности организации
2. Создание особой формы контроля за подчиненными со стороны администрации
3. Информационное обеспечение работы менеджеров.

2. Производственный учет – это

1. Элемент финансового учета
2. Элемент управленческого учета
3. Элемент финансового и управленческого учета одновременно

3. Современный управленческий учет предназначен для осуществления

1. Оперативного управления затратам.
2. Контроля за процессом формирования прибыли в рамках короткого периода.
3. Комплексного управления деятельностью организации, как в краткосрочном, так и в долгосрочном периоде.

4. Выделение в середине XX-го века управленческого учета в самостоятельный вид деятельности связано

1. С соответствующим решением национальной ассоциации бухгалтеров США

2. С усилением конкуренции и усложнением управленческих проблем
3. С возникновением системного анализа и кибернетики.

5. Данные управленческого учета

1. Должны быть представлены владельцу предприятия по первому требованию.
2. Владельцу предприятия не представляются.
3. Представляются владельцу предприятия, если он работает на этом предприятии менеджером.

6. Модель “активы = собственный капитал + обязательства” является основной базисной структурой

1. Налогового учета
2. Финансового учета
3. Управленческого учета.

7. На предприятии управленческий учет регламентируется

1. Международными стандартами учета
2. Нормативными документами правительства РФ
3. Правилами, установленными самой организацией.

8. Принцип первого руководства в отношении управленческого учета означает, что

1. Все данные, полученные в системе управленческого учета, предназначены только для руководителей высшего звена
2. Управленческий учет внедряется и развивается только при условии соответствующей позиции высшего руководства предприятия.
3. Руководитель высшего уровня лично осуществляет деятельность в сфере управленческого учета.

9. В управленческом учете решающее значение имеют такие характеристики как

1. Точность и стоимостной измеритель
2. Полнота получения информации
3. Быстрота и многовариантность.

10. Требование понятности данных управленческого учета означает, что:

1. Пользователям, не имеющим специальной экономической подготовки (администрация, линейные руководители) информацию следует представлять в наглядной форме (таблицы, графики)
2. В состав внутрифирменной отчетности следует включать только те показатели, которые хорошо знакомы представителям администрации и линейным руководителям
3. Во внутрифирменные отчеты следует включать только те данные, которые в данный момент легко интерпретировать.

11. Данные, полученные в системе финансового учета

1. Позволяют активно влиять на процесс производственно-хозяйственной деятельности.
2. Бессмысленны с точки зрения управления.
3. Не являются информацией значимой для принятия управленческих

решений, но способствуют выявлению тенденций.

12. Стоимость сырья, находящегося на складе предприятия, в управленческом учете является

1. Затратами
2. Активами
3. Затратами и активами одновременно.

13. Начисленная амортизация в управленческом учете является

1. Выплатами
2. Расходами
3. Затратами

14. Дебиторская задолженность является

1. Выручкой от реализации, но не является приходом
2. Приходом, но не выручкой от реализации
3. Доходом, но не выручкой от реализации.

15. Объектом учета затрат может являться

1. Место возникновения затрат
2. Носитель затрат
3. И место возникновения затрат, и носитель затрат.

Вариант 2.

1. Место возникновения затрат – это

1. Конкретный вид продукции
2. Функциональная сфера деятельности, связанная с затратами
3. Одна из разновидностей центра ответственности

2. Учет затрат по местам их возникновения предназначен для

1. Обеспечения контроля за деятельностью подразделений
2. Повышения точности калькуляции себестоимости продукции
3. Решения обеих вышеназванных задач.

3. Заводоуправление следует рассматривать в качестве

1. Центра прибыли или инвестиций
2. Центра затрат.
3. Центра доходов.

4. Носитель затрат - это

1. Конечные продукты (услуги, работы) или их составные части
2. Мероприятия
3. Как конечные продукты, так и мероприятия.

5. Средние затраты – это

1. Собственно предельные затраты
2. Удельные затраты
3. Валовые затраты при 50%-ной загрузке производственной мощности предприятия.

6. Когда объектом отнесения затрат является отдел рекламы, заработная плата управляющего отделом будет классифицироваться как

1. Переменные и прямые затраты
2. Постоянные и прямые затраты
3. Постоянные и косвенные затраты.

7. Затраты, вызванные техническим обслуживанием оборудования, на котором обрабатывается только один их пяти видов продукции, производимых предприятием, – это

1. Основные и прямые затраты
2. Прямые и накладные затраты
3. Накладные и косвенные затраты.

8. Регулированию со стороны начальника производственного отдела подлежит

1. Плата за материалы
2. Количество использованного сырья
3. Амортизация оборудования.

9. Себестоимость в управленческом учете это

1. Один из возможных способов оценки ресурсов
2. Стоимостная оценка ресурсов, использованных для получения результата
3. Сумма расходов, обусловленных производственной, сбытовой и управленческой деятельностью предприятия.

10. Полная себестоимость

1. Является наиболее правильной и точной характеристикой затрат, которые несет предприятие при производстве продукции различных видов
2. Представляет собой устаревший способ измерения ресурсов, потраченных на создание продукции, применяющийся только в финансовом учете
3. Один из вариантов оценки ресурсов, используемых для получения результата, имеющий свою область применения в управлении.

11. Стоимость закупок сырья и материалов, совершенных в данном периоде

1. Оказывает влияние на себестоимость продукции, реализованной в том же периоде
2. Не оказывает влияния на себестоимость продукции, реализованной в том же периоде
3. Повлияет на себестоимость продукции, реализованной в том же периоде, если длительность производственного цикла не равна продолжительности отчетного периода

12. Калькулирование себестоимости это

1. Процесс сбора информации о затратах предприятия
2. Система экономических расчетов, результатом которой является показатель себестоимости
3. Совокупность способов определения фактической величины расходов.

13. Система учета затрат – это

1. Выбранная руководителем предприятия конкретная методика калькулирования себестоимости продукции
2. Совокупность способов определения фактической величины затрат
3. Документ, в котором отражены основные принципы

управленческого учета затрат на данном предприятии.

14. Системы учета затрат различают

1. По принципу полноты охвата затрат при отнесении на объект калькулирования.

2. По принципу реалистичности учитываемых затрат

3. Как по принципу полноты охвата, так и по принципу реалистичности затрат.

15. Нормативная система учета формирует

Примерная тематика текущего опроса, докладов (рефератов), презентаций

1. Только нормативные затраты

2. Как нормативные, так и фактические затраты

3. Только фактические затраты.

Примерные задачи

Задача 1.

Компания изготовила и реализовала 26 000 ед. продукции по цене 120 руб. за единицу. Известна следующая информация о понесенных затратах: 1) переменные: – производственные затраты на единицу – 82 руб.; – расходы на продажу – 5% от продаж; 2) постоянные за период: – производственные – 196 000 руб.; – управленческие расходы – 84 000 руб.; – расходы на продажу – 65 000 руб. Компания получила дополнительный заказ на производство 6 000 ед. (производственные мощности компании позволяют его принять). Требуется: 1) рассчитать цену продаж для продукции дополнительного заказа, если планируется получить дополнительную прибыль в размере 78 000 руб.

Задача 2.

Организация производит один вид изделий, продажная цена которого составляет 400 рублей. Переменные издержки при производстве одного изделия составляют 320 рублей. Постоянные издержки составляют 700 000 рублей в год. Требуется рассчитать:

1) количество единиц продукции и выручку от продаж для уровня безубыточности;

2) количество единиц продукции, которое необходимо продать для достижения прибыли 300 000 рублей в год;

3) запас финансовой прочности при объеме производства 31 000 единиц изделия;

4) количество единиц продукции, которое необходимо продать для достижения прибыли 650 000 рублей в год (переменные издержки вырастут до 340 рублей на единицу изделия, постоянные – 850 000 рублей в год, продажная цена не изменится).

Перечень вопросов по написанию контрольной работы

1. Сущность управленческого учета и его значение в информационной системе предприятия.

2. Требования к информации, предъявляемой управленческим учетом.
3. Принципы управленческого учета.
4. Взаимосвязь и отличия управленческого учета от финансового учета.
5. Проблемы разграничения производственных затрат и затрат на период.
6. Классификация затрат и доходов организации в управленческом учете.
7. Позаказная система учета затрат.
8. Подходы к распределению косвенных затрат.
9. Отличия прямых и косвенных затрат.
10. Попроцессный метод учета затрат.
11. Понятие эквивалентных единиц.
12. Метод High-Low.
13. Бюджетирование в управленческом учете.
14. Генеральный, операционный и финансовые бюджеты.
15. Статические и гибкие бюджеты.
16. Управленческий учет материальных ресурсов.
17. Сущность и ключевые показатели CVP-анализа.
18. Метод определения точки безубыточности (порога рентабельности).
19. Использование графика соотношения «затраты — объем — прибыль» при принятии управленческих решений.
20. Сущность маржинального дохода.
21. Значение производственного леввериджа, запаса прочности.
22. Применение метода «Стандарт-кост».
23. Анализ отклонений: последовательность контроля.
24. Специфика метода «ABC».
25. Варианты организации управленческого учета «ЛТ», «Таргет-костинг».
26. Понятие релевантной информации.
27. Методика принятия решений по ассортименту продукции, по ценообразованию.
28. Решения по специальному заказу.
29. Решение «производить или покупать».
30. Методы оценки инвестиционных вложений.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры «Налоги. Бухгалтерский учет».

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы».

(перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Сущность и значение управленческого учета.
2. Объекты управленческого учета.
3. Метод и способы управленческого учета.
4. Принципы управленческого учета.
5. Функции управленческого учета.
6. Пользователи бухгалтерской информации.
7. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
8. Эволюция методов учета затрат.
9. Понятия «издержки», «затраты», «расходы».
10. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
11. Классификация затрат для принятия решений и планирования.
12. Поведение затрат. Коэффициент реагирования затрат.
13. Классификация затрат для контроля и регулирования.
14. Анализ «затраты-объем-прибыль».
15. Учет по элементам затрат.
16. Учет по статьям калькуляции.
17. Материальные затраты: исчисление, варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора.
18. Учет отходов материалов.
19. Учет расхода вспомогательных материалов.
20. Учет расхода технологического топлива и энергии.
21. Методы контроля за использованием материальных ресурсов.
22. Учет трудовых затрат.
23. Учет расходов на подготовку и освоение производства.
24. Учет расходов по организации производства и управлению и методы их распределения по объектам учета.
25. Учет потерь от брака и порядок их включения в себестоимость продукции.
26. Учет потерь от простоев и порядок их включения в себестоимость продукции.
27. Структура вспомогательных производств и особенности учета затрат на производство продукции и выполнение работ и услуг.
28. Распределение затрат по потребителям продукции.
29. Незавершенное производство: понятие, оценка и инвентаризация.
30. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
31. Способы исчисления себестоимости продукции.

32. Понятие и принципы попроцессного метода, сфера его применения.
33. Последовательность учета затрат при попроцессном методе.
34. Сущность и принципы попередельного метода учета затрат.
35. Последовательность учета затрат при попередельном методе.
36. Сущность и принципы позаказного метода.
37. Последовательность учета затрат при позаказном методе.
38. Сущность и принципы нормативного метода учета и калькулирования.
39. Калькулирование нормативной себестоимости.
40. Учет изменения норм и отклонений от норм.
41. Калькулирование фактической себестоимости готовой продукции.
42. Система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат.
43. Методы учета полных и переменных затрат для принятия управленческих решений.
44. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащих реализации. Принятие решений по ценообразованию.
45. Бюджетное планирование. Функции бюджета.
46. Операционный бюджет: понятие, структура, практическое применение.
47. Методы деления затрат на прямые и косвенные.
48. Финансовый бюджет: понятие, структура, практическое применение.
49. Бюджет денежных средств: структура и задачи.
50. Гибкие и статические бюджеты.
51. Понятие и виды инвестиций, их отражение в учете.
52. Принятие решений о капиталовложениях.
53. Места и центры затрат: понятие, классификация.
54. Центры ответственности: понятие, виды.
55. Трансфертные цены: понятие, методы определения.
56. Релевантный подход при принятии управленческих решений.
57. Принятие решений: по ликвидации неприбыльного сегмента производства, с условием ограничивающих факторов.
58. Система «директ-костинг»: понятие, история, виды.
59. Методы деления затрат на постоянные и переменные.
60. Учет калькуляционных затрат.
61. Модель учета ABC.
62. Модель учета JIT.
63. Модель учета «Таргет-костинг».
64. Модель учета «Кайзен-костинг».

**Примеры оценочных средств для проверки индикаторов
достижения компетенций, формируемых дисциплиной**

Наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
Способность управлять ИТ-финансами и ИТ-бюджетом (ПКН-11)	1. Демонстрирует знания об основных экономических методах, используемых в экономике ИТ. 2. Применяет основные экономические методы для оценки ИС.	1. Знать: основные экономические методы оценки и формирования в учете и отчетности финансовых показателей и ИТ-бюджетов Уметь: осуществлять поиск в системах управленческого учета и отчетности информации, необходимой для управления ИТ-финансами и ИТ-бюджетом 2. Знать: основные требования к ИС и критерии их оценки Уметь: использовать экономические методы для оценки ИС с учетом эффективности их применения для выработки управленческих решений	Вопросы: 1. Требования к информации, предъявляемой управленческим учетом. 2. Анализ отклонений: последовательность контроля 3. Варианты организации управленческого учета «ИТ», «Таргет-костинг». 4. Проблемы разграничения производственных затрат и затрат на период. 5. Классификация затрат и доходов организации в управленческом учете. 6. Показательная система учета затрат. Вопросы: 1. Подходы к распределению косвенных затрат. 2. Отличия прямых и косвенных затрат. 3. Попроцессный метод учета затрат. 4. Понятие эквивалентных единиц. 5. Метод High-Low. Задача. Организация планирует сократить запасы материалов на конец планируемого периода на 30%. Запасы данного материала на начало – 200 000 рублей, план производства – 75 000 единиц готовой продукции. Затраты материала на единицу готовой продукции – 48 рублей. Требуется: определить объем закупок данного материала в планируемом периоде.
Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения	1. Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации.	1. Знать: методы перехода от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации.	Вопросы: 1. Как определяется потребность предприятия в топливе и энергии? 2. Как рассчитывается потребность в оборудовании? 3. Как оцениваются материалы в текущем учете и балансе? 4. Как организуется учет материалов на складе?

(УК-11)	2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления. 3. Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора. 4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая	Уметь: переходить от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации. 2.Знать: цели и задачи управления Уметь: обосновывать системную формулировку цели и постановку задачи управления. 3.Знать: методы анализа ситуации, формулировки оптимальных критериев и условий выбора. Уметь: выбирать оптимальные пути и методы достижения целей и задач, взвешенно и системно подходить к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора. 4.Знать: альтернативные подходы к постановке целей и задач исследований, методы их достижений, учитывая неочевидные цепочки	Вопросы: 1. Как ведется синтетический и аналитический учет материалов? 2. Какие методы используются для контроля за использованием сырья и материалов? 3. Какова классификация затрат для принятия решений и планирования? Вопросы: 1.Как осуществляется учет трудовых затрат? 2.Каковы особенности осуществления учета и распределения расходов на подготовку и освоение производства? 3. Какова классификация затрат для контроля и регулирования? Задача При выпуске 100 единиц продукции величина затрат предприятия на сырье и основные материалы составила 120 тыс.руб., вспомогательные материалы – 30 тыс.руб., заработная плата с начислениями основных производственных рабочих – 80 тыс.руб., вспомогательных рабочих – 40 тыс.руб., администрации предприятия – 50 тыс.руб., амортизация и ремонт основных средств производственного назначения – 70 тыс.руб., оборудования и здания заводоуправления – 60 тыс.руб. Чистая выручка от реализации 80 единиц продукции составила 432 тыс.руб. Определить затраты производства в готовой продукции. Вопросы: 1.Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. 2.Учет количественных и качественных факторов, альтернативных издержек. 3.Использование релевантного подхода в типичных ситуациях. Задача 2. Организация производит один вид
---------	---	---	--

	неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи. 5. Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических задач управления, и подготовке аналитических отчетов. 6. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи,	«последствия последствий» («причины причин») и контурные связи. Уметь: критически переосмысливать свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивать последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи. 5.Знать: процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических задач управления, и подготовке аналитических отчетов. Уметь: применять процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов. 6.Знать: системную формулировку цели и постановку задачи управления. Уметь: излагать в	изделий, продажная цена которого составляет 400 рублей. Переменные издержки при производстве одного изделия составляют 320 рублей. Постоянные издержки составляют 700 000 рублей в год. Требуется рассчитать: 1) количество единиц продукции и выручку от продаж для уровня безубыточности; 2) количество единиц продукции, которое необходимо продать для достижения прибыли 300 000 рублей в год; 3) запас финансовой прочности при объеме производства 31 000 единиц изделия; 4) количество единиц продукции, которое необходимо продать для достижения прибыли 650 000 рублей в год (переменные издержки вырастут до 340 рублей на единицу изделия, постоянные – 850 000 рублей в год, продажная цена не изменится). Вопросы: 1. Финансовый бюджет: понятие, структура, практическое применение. 2. Бюджет денежных средств: структура и задачи. 3. Гибкие и статические бюджеты. 4. Понятие и виды инвестиций, их отражение в учете. 5. Принятие решений о капиталовложениях. 6. Места и центры затрат: понятие, классификация. 7. Центры ответственности: понятие, виды. Вопросы: 1. Трансфертные цены: понятие, методы определения. 2. Релевантный подход при принятии управленческих решений.
--	--	--	--

	теорию и методологию исследования, результаты и выводы.	отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы.	3. Принятие решений: по ликвидации неприбыльного сегмента производства, с условием ограничивающих факторов. 4. Система «директ-костинг»: понятие, история, виды. 5. Методы деления затрат на постоянные и переменные.
Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-13)	1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. 2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	1. Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике Уметь: применять и анализировать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике в практической деятельности 2. Знать: методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), собственные экономические и финансовые риски. Уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным	Вопросы 1. Что такое расходы по обычным видам деятельности? 2. Как классифицируются затраты организации в управленческом учете? 3. Как классифицируются доходы организации в управленческом учете? 4. Как классифицируются затраты для исчисления себестоимости продукции (работ, услуг)? 5. Как классифицируются материальные ресурсы? Вопросы. 1. Как определяется потребность предприятия в сырье и материалах? 2. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. 2. Учет количественных и качественных факторов, альтернативных издержек. Задача. Центр ответственности отвечает за производство продуктов P1 и P2. 70% мощности отведено для производства продукта P1 для продаж внешнему заказчику. В текущем году предполагается реализовать на сторону 280 000 ед. продукта P1 по цене 30 руб./ед. Переменные затраты составляют 10 руб./ед. На оставшихся мощностях можно произвести 150 000 продукта P2 для внутренних потребностей компании, при этом переменные затраты составят 8 руб./ед. Требуется: рассчитать трансфертную цену единицы продукта P2. Следует применить формулу расчета трансфертной цены с использованием маржинального дохода.

		бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски.	
--	--	---	--

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
2. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 № 1598) (с изменениями и дополнениями).

Основная литература

3. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет: учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00500-4. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/468460> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

4. Булгаков, С.В. Управленческий учет: учебник / С.В. Булгакова. — М.: КноРус, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-406-03189-6. — URL: <https://book.ru/book/936317> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.

Дополнительная литература

5. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 584 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011053-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694064> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com — Текст: электронный.

6. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / под ред. Е.И. Костюковой [и др.]. — Москва: КНОРУС, 2021. — 269 с. — ISBN 978-5-406-03875-8. — URL: <https://book.ru/book/936633>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.

7. Каверина, О. Д. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2019. - 389 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10740-1. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/431429> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

8. Бухгалтерский учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 601 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-011561-0. — URL:

<https://znanium.com/catalog/product/996140> – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.

9. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14339-3. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/477342> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными формами обучения студентов являются лекции, семинары и практические занятия, самостоятельная работа и консультации.

Лекции. В курсе лекций по дисциплине излагается предусмотренный рабочей программой учебный материал с учетом действующих законодательных и нормативных актов. Для лучшего усвоения изучаемой дисциплины студентам рекомендуется конспектировать лекции. Лекционный материал делится на части рассматриваемые вопросы.

Семинары и практические занятия. Важную роль в закреплении теоретических знаний играют семинары и практические занятия. Они проводятся по большинству изучаемых тем. Магистрантам рекомендуется изучая теоретический материал по соответствующей теме: изучить материалы лекций, просмотреть основную и дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем, готовиться к опросу, проблемной дискуссии, осуществлять подготовку докладов (рефератов) и презентаций по изучаемым темам.

Консультации. Консультации студентов проводятся преподавателем в соответствии с объемами, установленными в учебном плане. На консультациях в индивидуальном порядке рассматриваются вопросы, возникшие у студентов в ходе самостоятельной работы (подготовки к экзамену). Таким образом консультации дополняют учебный процесс и даже их небольшой объем является весьма эффективным для решения

возникающих вопросов. Готовясь в беседе с преподавателем на консультации студент должен уметь четко сформулировать свой вопрос, выделить его среди других, показать общее знание материала.

Самостоятельная работа. Самостоятельная работа студентов является важной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы студентов является формирование у студентов способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, формирование умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу. Самостоятельная работа содержит в себе различные виды и формы работ. В ходе изучения дисциплины предусмотрены следующие обязательные формы:

- изучение отдельных теоретических вопросов темы, подготовка докладов по изучаемым темам, решение практико-ориентированных заданий;

- выполнение контрольной работы.

При освоении отдельных теоретических вопросов, подготовке докладов (рефератов), презентаций по изучаемым темам, решении практико-ориентированных задач необходимо изучение лекций, материалов и литературы, предложенной преподавателем, Интернет-ресурсов, сайтов международных профессиональных организаций бухгалтеров, а также осуществление работы с основной и дополнительной литературой.

Методические рекомендации для обучающихся по выполнению контрольной работы.

Контрольная работа – вид самостоятельной практической и исследовательской работы магистрантов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний.

Целью выполнения контрольной работы является закрепление теоретических знаний и практических навыков студентов по дисциплине в целях формирования комплексного представления об особенностях российских стандартов учета, и развитие системы бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Контрольная работа по дисциплине выполняется по вариантам.

В процессе выполнения контрольной работы студенту рекомендуется выполнить следующие виды работ:

- отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме;
- систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме;
- представить освещение вопроса с собственным заключением.

Контрольная работа выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры «Налоги. Бухгалтерский учет» самостоятельно.

Требования к оформлению контрольной работы.

Контрольная работа выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее - 2; правое - 3; левое - 1,5. Отступ первой строки абзаца - 1,25. Нумерация страниц внизу в центре. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы или выносятся в Приложение.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Список использованных источников составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности работы.

В тексте обязательны ссылки на литературные источники, лучше всего постраничные.

При ответе на теоретические вопросы следует ознакомиться с рекомендуемыми учебными пособиями, а также отдельными статьями в журналах «Бухгалтерский учет», «Главбух», еженедельниках «Экономика и жизнь», «Финансовая газета» и др.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита KasperskySecurity для виртуальных и облачных сред;
- 2) Windows, Microsoft Office.

11.2 Современные профессиональные базы данных, и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru>
2. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
3. Большая Российская энциклопедия: <https://bigenc.ru/>

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, аудитория № 35.

Специализированная мебель:

Стол одно-тумбовый – 1 шт.

Стол компьютерный – 1 шт.

Стол (двухместный) – 16 шт.

Стул – 33 шт.

Шкаф – 1 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Кафедра – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран на штативе – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, Microsoft Office.

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, Microsoft Office.

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, аудитория № 72.

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол (двухместный) – 6 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стул – 27 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 10 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, кабинет № 55. Читальный зал:

Специализированная мебель:

Стол – 20 шт.

Стул – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллаж книжный – 13 шт.

Стеллаж выставочный – 4 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.